

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler!

Zum Schuljahresbeginn 2020/2021 grüße ich Sie und Euch sehr herzlich.

Besonders begrüßen möchte ich unsere neuen Schülerinnen und Schüler, insbesondere unsere neuen Fünftklässlerinnen und Fünftklässler mit ihren Eltern und Erziehungsberechtigten. Wir sind sehr froh, Sie und Euch in unsere Schulgemeinschaft aufzunehmen, und wir hoffen, dass unsere neuen Schülerinnen und Schüler viel Erfolg beim Lernen haben.

Ich wende mich auf diesem Wege an Sie, um über wichtige Abläufe des Schulalltags sowie über Neuerungen zu informieren, die von besonderem Interesse sein dürften und um deren Beachtung wir bitten.

Herzliche Grüße



(Manuela Schmitt)
Schulleiterin

1. Personal- und Unterrichtssituation

Personalien

Unser Schulleitungsteam wird durch Herrn Andreas Schmitt (La, Ek) unterstützt, der vom Hugo-Ball-Gymnasium in Pirmasens zu uns abgeordnet wurde und den ich mit der Mittelstufenleitung und der Leitung der GTS betraut habe. Er wird das Schulleitungsteam unterstützen. Versetzt wurden im letzten Schuljahr Frau Geib und Frau Persy. Herr Icke trat in den wohlverdienten Ruhestand.

Nach den Sommerferien nahmen Frau Schneider (En, Sk) und Frau Schemainda (Ek, kath. Rel) ihren Dienst am Göttenbach-Gymnasium auf.

In Elternzeit befinden sich im kommenden Schuljahr Frau Schwan, Frau Wingender, Frau

Spenst und Frau Schreiner.

Zudem wird die Lehrerschaft von Frau Jung (De, Ge), Frau Ochs (En, La), Frau Schukov (Mu), Herrn Badry (De, Ge) und Herrn Porcher (Ge, kath. Rel) unterstützt.

Unterrichtssituation

Aufgrund von Lehrermangel im Fach Chemie muss in diesem Schuljahr leider kurzfristig in den Jahrgangsstufen 8-13 jeweils eine Stunde pro Lerngruppe gekürzt werden. Um diesen Ausfall zu kompensieren, unterrichtet Herr Porcher in allen Klassen der Jahrgangsstufen 8 und 9 Informationstechnische Grundbildung. In diesem Fach wird kein Schulbuch eingeführt. Wie schon in vergangenen Schuljahren haben wir je einen Kurs der dritten Fremdsprachen Französisch und Latein eingerichtet, die jeweils stufenübergreifend aus Schülerinnen und Schülern der neunten und zehnten Klassen zusammengesetzt sind. Einzelne hätten diese Kurse wegen der geringen Teilnehmerzahlen nicht ermöglicht werden können.

Ähnliches haben wir auch in den Kursen für Französisch als neu einsetzende Fremdsprache in der Oberstufe organisiert; auch hier kompensieren wir die geringen Anmeldezahlen durch das jahrgangsstufenübergreifende Unterrichten.

2. Informations- und Kommunikationswege

Informationen

Zentrales Informationsmedium unserer Schule ist unsere Homepage, die unter der Adresse www.gg-io.de erreichbar ist. Hier können Sie u.a. unter 'Aktuelles' den aktuellen Terminkalender für das Schuljahr einsehen. Unter 'Schulgemeinschaft' können Sie über den Menüpunkt 'Kollegium' durch einen Klick auf das Briefsymbol die E-Mail-Adresse einer Lehrkraft herausfinden oder auch direkt Ihr E-

Mail-Programm starten. Ebenfalls sind an dieser Stelle die Sprechzeiten der Lehrkräfte ersichtlich. Ganz zentral sind die Menüpunkte `Organisatorisches` und `Service`. Hier können Sie die aktuell gültigen Stunden- und Vertretungspläne einsehen, Erkundigungen über den Schulbustransport einholen, verschiedene Regelungen und Ordnungen nachlesen, Schulbuchlisten herunterladen u.v.m.

Kommunikation

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, möglichst gute Kommunikations- und Beratungsmöglichkeiten für unsere Schüler- und Elternschaft zu schaffen. Dazu nutzen wir insbesondere den elektronischen Weg per E-Mail. Dies hat sich unter anderm auch in den Zeiten der Schulschließung bewährt. Wir werden in diesem Elternbrief nochmals E-Mail-Adressen abfragen, um in Zeiten einer eventuellen Schulschließung gut kommunizieren zu können. Wenn Sie ein Anliegen haben, bitten wir Sie grundsätzlich, das persönliche Gespräch mit den jeweiligen Fachlehrkräften zu suchen. Wird weitere Hilfe benötigt, wenden Sie sich bitte an die jeweilige Klassenleitung.

Sollten auch diese Gespräche nicht zum gewünschten Ziel führen, können Sie sich gerne an die Stufenleitungen wenden. Die jeweiligen Kontaktdaten und Sprechzeiten finden Sie auf unserer Homepage.

3. Organisatorisches und Rechtliches Epochalunterricht

In einigen Klassenstufen wird der Unterricht in einstündigen Fächern epochal erteilt, das heißt, dass diese Fächer im ersten oder im zweiten Halbjahr zweistündig unterrichtet werden und im jeweils anderen Halbjahr wegfallen. Im Schuljahr 2020/21 sind dies:

Klasse	Hj. 1	Hj. 2
7a	RelEv	Ph
7b	RelRk	Ph
	Eth	
7c	Ph	RelEv
Klasse	Hj. 1	Hj. 2
9a	Mu	BK
9b	BK	Mu
9c	Mu	BK
Klasse	Hj. 1	Hj. 2
10a	Mu	BK
10b	BK	Mu

Bitte beachten Sie, dass nach § 77 Abs. 5 der Schulordnung die Note eines nur im ersten Halbjahr unterrichteten Faches, die im Halbjahreszeugnis erscheint, gleichzeitig als Jahresendnote zählt und versetzungsrelevant ist. Wenn ein Fach im ersten Halbjahr also mit der Note „mangelhaft“ oder schlechter abgeschlossen wird, so steht diese Note auch am Schuljahresende im Zeugnis und fällt dort ins Gewicht.

Benutzung von moodle und cisco webex

Sollte es wieder zu einer teilweisen oder vollständigen Schulschließung kommen, so werden die Kolleginnen und Kollegen auf moodle und cisco webex zurückgreifen, um Fernunterricht effektiv zu gestalten. Damit Ihr Kind an diesem Angebot teilnehmen kann, muss eine entsprechende Einverständnis-

erklärung für die beiden Systeme vorliegen. Bitte füllen Sie diese Erklärungen auch dann aus, wenn Sie bereit vor den Ferien zugestimmt haben.

Jahresterminkalender 2020/21

Die Ferienregelung sieht in diesem Schuljahr wie folgt aus:

12.10.20 - 23.10.20	Herbstferien
21.12.20 - 31.12.20	Weihnachtsferien
11.02.21 - 12.02.21	Bewegliche Ferientage
15.02.21 - 16.02.21	Rosenmontag/ Fastnachtsdienstag (bewegliche Ferientage)
29.03.21 - 06.04.21	Osterferien
14.05.21	Tag nach Christi Himmelfahrt (beweglicher Ferientag)
25.05.21 - 02.06.21	Pfingstferien
04.06.21	Tag nach Fronleichnam (beweglicher Ferientag)
19.07.21 - 27.08.21	Sommerferien

Freiwilliges Wiederholen

Aus wichtigem Grund können Schülerinnen und Schüler der Klassenstufen 6 bis 10 einmal in die nächstniedrigere Klassenstufe zurücktreten. Die Eltern können bis zum letzten Tag vor den Osterferien, also bis zum 26.03.2021, ein freiwilliges Zurücktreten beantragen. Gründe, die für ein freiwilliges Zurücktreten zutreffen müssen, finden Sie in § 41 der Schulordnung Rheinland-Pfalz.

Krankmeldungen

Im Krankheitsfall ist die Schule am ersten Krankheitstag vor Unterrichtsbeginn über das Sekretariat (telefonisch: 06784/904790 oder

per E-Mail: sekretariat@gg-io.de) zu informieren. Sollte sich die Krankheit nach einem Tag nicht gebessert haben, so muss erneut angerufen und das Kind abgemeldet werden. Bei ansteckenden und meldepflichtigen Erkrankungen teilen Sie uns dies bitte umgehend mit. Dies gilt insbesondere für den Fall, dass ein Corona-Verdachtsfall vorliegt. Wir arbeiten eng mit dem Gesundheitsamt zusammen, sprechen eventuell nötige Vorsichtsmaßnahmen mit dem Gesundheitsamt ab und setzen diese umgehend um.

Eine schriftliche Entschuldigung im Krankheitsfall ist spätestens am dritten Tag vorzulegen.

Dies gilt auch für MSS-Schülerinnen und -Schüler, die sich im Falle der Volljährigkeit selbst entschuldigen können.

Bei Versäumnis von Nachmittagsunterricht ist in gleicher Weise wie bei Versäumnis von Vormittagsunterricht eine schriftliche Entschuldigung erforderlich. Auch für versäumte Einzelstunden ist rechtzeitig eine Beurlaubung zu beantragen bzw. eine schriftliche Entschuldigung nachzureichen. Schülerinnen und Schüler, die vom Sportunterricht durch Attest befreit sind, melden dies bitte bei den entsprechenden Fachlehrkräften.

Beurlaubungen

Beurlaubungen vom Unterricht oder sonstigen Schulveranstaltungen sind grundsätzlich von den Erziehungsberechtigten (ab der Vollendung des 18. Lebensjahres von der Schülerin bzw. dem Schüler selbst) vorher schriftlich zu beantragen. Die entsprechenden Formblätter sind im Sekretariat erhältlich.

Für eine einzelne Unterrichtsstunde ist das Beurlaubungsgesuch an die jeweilige Fachlehrkraft zu richten. Beurlaubungsgesuche von bis zu drei Unterrichtstagen sind an die Klassen- oder Stufenleitung zu richten. In allen anderen Fällen ist die Schulleiterin zuständig.

Beurlaubungen vor und nach Ferienabschnitten sind laut Schulordnung **nicht** zulässig. Nur in dringenden Ausnahmefällen ist frühzeitig, im Falle einer Flugreise stets vor ihrer Buchung, ein schriftlicher Antrag mit plausibler Begründung an die Schulleiterin zu richten. Urlaube, insbesondere verbilligte Flugpreise durch früheren Reiseantritt, können als Begründung für einen vorzeitigen Ferienbeginn nicht akzeptiert werden.

Eine Beurlaubung zur Teilnahme an religiösen Feiertagen wird stets genehmigt, diese muss allerdings im Vorhinein beantragt werden.

Einer Beurlaubung von Konfirmierten wird für den Montag nach der Konfirmation dann stattgegeben, wenn die Konfirmation an einem Sonntag stattfindet. Geschwister der Konfirmierten werden allerdings nicht beurlaubt.

4. Schulhund

Unterstützung bietet bei uns auch eine ganz besondere Einrichtung: Schulbegleithunde können emotionale und soziale Kompetenzen trainieren, locken unsichere Kinder aus ihrer Isolation, verbessern nachweislich das Klassenklima und haben durch zahlreiche Studien belegte positive Effekte auf die Kinder. Seit ihren bestandenen Eignungsprüfungen werden unsere Schulhunde Bella und Marty von ihren Besitzerinnen Frau Manuela Schmitt bzw. Frau Julia Hub im Schulalltag eingesetzt. Beide besuchen auf Wunsch Klassenleitungsstunden und lehren Schülerinnen und Schülern den richtigen Umgang mit einem Hund. Damit ihr Kind Umgang mit einem unserer Schulhunde haben darf, wird das Einverständnis der Eltern und Erziehungsberechtigten eingeholt. Im Anhang an diesen Elternbrief wird Ihr Einverständnis zum Einsatz der Schulhunde abgefragt. Die Hunde werden ausschließlich in den Klassen eingesetzt, in denen alle Eltern dem Einsatz zugestimmt haben.

5. Nutzung elektronischer Geräte

Geregelt ist in der Hausordnung u.a. die Nutzung von Mobiltelefonen. Auf dem Schulhof, im Mensabereich (Mensa und Terrasse) und im MSS-Aufenthaltsraum ist das Benutzen von mobilen elektronischen Geräten erlaubt. Vertonte Videos und Musik werden jedoch nur mit Kopfhörern gehört bzw. angeschaut. Dabei ist auf angemessene Lautstärke zu achten. Das Filmen und Fotografieren ist auf dem Schulgelände grundsätzlich nicht erlaubt.

Ansonsten sind im Schulgebäude Handys/Smartphones und andere tragbare, frei bewegliche elektronische Geräte ausgeschaltet oder auf lautlos geschaltet in der Tasche und nicht auf dem Tisch aufzubewahren.

Das Benutzen von Handys/Smartphones oder anderer elektronischer Kleingeräte im Unterricht bspw. zu Recherchezwecken ist mit Zustimmung der Lehrkraft erlaubt.

Dringende Anrufe können nach Genehmigung durch eine Lehrkraft getätigt werden.

6. Wichtige Informationen und Einverständniserklärungen

Für unsere Arbeit sind Informationen zu chronischen Erkrankungen Ihres Kindes ungemein wichtig, um bei entsprechenden Notfällen adäquat reagieren zu können. Bitte füllen Sie dazu die entsprechende Zeile in der Empfangsbestätigung aus und sprechen Sie gegebenenfalls die Klassenleitung an.

Ebenso entscheidend ist, ob Ihr Kind bei vorzeitig beendetem Unterricht das Schulgelände verlassen darf. Bitte füllen Sie auch hier den entsprechenden Passus der Empfangsbestätigung aus.

Für die Außendarstellung unserer Schule werden regelmäßig Artikel in den lokalen Zeitungen und auf unserer Homepage veröffentlicht, sollten Sie nicht damit einverstanden sein, dass Fotos Ihres Kindes veröffentlicht werden, so kreuzen Sie dies entsprechend auf der Empfangsbestätigung an.

Einverständniserklärung bezüglich der Nutzung der moodle-Lernplattform

für Lernplattformen gelten die einschlägigen datenschutzrechtlichen Regelungen. Diese Bestimmungen machen es erforderlich, auf diesem Wege Ihr Einverständnis einzuholen, dass sich Ihr Kind auf der passwortgeschützten Lehr- und Lernplattform **lms.bildung-rp.de/goettenbach-gymnasium** (= moodle-Lernplattform) anmelden darf.

Moodle

Die Lernplattform **lms.bildung-rp.de/goettenbach-gymnasium** ist Teil modernen Unterrichtsgeschehens. In virtuellen Kursräumen werden zum Beispiel Arbeitsmaterialien und Aufgaben für die Schüler/innen von Lehrpersonen bereitgestellt, die diese dann je nach Unterrichtssequenz zu Hause, in der Gruppe oder auch in Vertretungsstunden am PC bearbeiten können. Sollten Sie nun weitere Fragen zur moodle-Lernplattform haben, dann wenden Sie sich bitte an die Moodle-Schulberaterinnen Frau Geib und Frau Schwan.

Speicherung der persönlichen Daten

Persönliche Daten dürfen grundsätzlich nur dann gespeichert werden, soweit die Betroffenen bzw. bei Minderjährigen bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres zusätzlich auch die Erziehungsberechtigten damit einverstanden sind.

Persönliche Daten und nutzungsbezogene Daten

Als persönliche Daten gelten: Name, Vorname, Namensbestandteile, Schule, Klasse, Erreichbarkeit über E-Mail im Rahmen der Arbeit mit der Lernplattform. Gespeichert werden weiterhin das Datum der Anmeldung, Datum des ersten Logins, Datum des letzten Logins, Bewertungen von Schülerleistungen durch den Lehrer usw. Auch dazu informieren Sie die Schulberaterinnen gerne.

Nutzung der Daten

Die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten werden nur im Rahmen der Lernplattform von deren Teilnehmern/innen der jeweiligen Schule genutzt und sind in der streng passwortgeschützten Lernplattform-Umgebung für Unbefugte nicht einsehbar. Die Daten werden selbstverständlich nicht an Dritte weitergegeben.

Schülerbeiträge

Während der Bearbeitung eines Kurses durch die Schüler/innen fallen weitere Daten an: Einträge in Wikis und Foren, Beiträge zu Glossars etc. Verlässt ein Schüler während des Schuljahres die Klasse, so bleiben seine Beiträge für die Dauer der Nutzung des Kurses erhalten, da diese wichtige Unterrichtsergebnisse für die ganze Klasse enthalten können. Diese Daten werden erst mit der Löschung des Kurses entfernt.

Regelfristen für die Löschung der Daten

Mit der Registrierung und Nutzung der Lernplattform geben Sie Ihre Einwilligung zur Datenerhebung und -verwendung. Diese Einwilligung ist jederzeit frei widerruflich durch entsprechende Erklärung gegenüber den Schulberaterinnen. Bei einem Widerruf wird der

Nutzungszugang auf lms.bildung-rp.de/goettenbach-gymnasium gelöscht. Die gespeicherten persönlichen Daten werden mit dem Austritt der Schülerin/des Schülers aus der Schule gelöscht.

Für die Nutzung der moodle-Lernplattform ist eine schriftliche Einwilligung notwendig. Für Schülerinnen und Schüler unter 14 Jahren müssen die Erziehungsberechtigten, für Schülerinnen und Schüler von 14 bis einschließlich 17 Jahren die Erziehungsberechtigten und die Kinder, und für Schülerinnen und Schüler ab 18 Jahren die Schüler/innen selbst die Einwilligung geben.

Weiterhin weisen wir darauf hin, dass zur Registrierung in moodle eine gültige Email-Adresse nötig ist.

Wir bitten Sie, die beiliegende Erklärung im Laufe dieser Woche abzugeben.

Mit freundlichen Grüßen



Schulleiterin

Empfangsbestätigung Göttenbach-Brief Nr. 1/2020-2021

Schülerin/Schüler: _____ Klasse/ Stufe: _____

Folgende chronische Erkrankungen meines Kindes wurden diagnostiziert:

Bitte geben Sie gegebenenfalls an, wo entsprechende Notfallmedikamente zu finden sind.

Ich bin - für den Fall, dass mein Kind eine der Klassenstufen 5-8 besucht - damit ...

einverstanden nicht einverstanden ,

... dass mein Kind bei vorzeitig beendetem Unterricht das Schulgelände verlässt.

Ich bin damit ...

einverstanden nicht einverstanden ,

... dass Fotos und sonstige Daten meines Kindes für schulische Zwecke, zum Beispiel für die Erstellung von Telefonketten, E-Mail-Listen oder für die Homepage und die Zeitung (Nahe-Zeitung, Wochenblatt) gespeichert und veröffentlicht werden dürfen.

Ich bin damit ...

einverstanden nicht einverstanden ,

... dass die Schulhunde in der Klasse meines Kindes zum Einsatz kommen dürfen.

Folgende E-Mail-Adresse soll für die Versendung von Elternbriefen verwendet werden:

Folgende E-Mail-Adresse soll für die Versendung von Arbeitsaufträgen bei Schulschließung verwendet werden:

Ich bestätige den Empfang des Göttenbach-Briefes Nr. 1 im Schuljahr 2020/2021.

Ort/Datum Unterschrift des(r) Erziehungsberechtigten

1/2 Bitte wenden

Einwilligung cisco webex

Schülerin/Schüler: _____ Klasse/ Stufe: _____

Hiermit willige ich/ willigen wir ein, dass das Land Rheinland-Pfalz die für die Ermöglichung der oben beschriebenen videogestützten Kommunikation erforderlichen personenbezogenen Daten verarbeitet. Diese Einwilligung ist jederzeit ohne die Nennung von Gründen bei der Schulleitung widerruflich. Die Einwilligung ist **freiwillig**. Wird sie nicht erteilt oder widerrufen, entstehen keine Nachteile. Die Bedingungen für cisco webex können Sie der Startseite der Homepage entnehmen.

Ort/Datum Unterschrift des(r) Schülers/in

Wenn die Schüler/in unter 16 Jahre alt ist:

Ort/Datum Unterschrift des(r) Erziehungsberechtigten

Erklärung zur Nutzung der Lernplattform lms.bildung-rp.de (moodle)

Schüler/in: _____ Klasse/Stufe: _____

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten im Rahmen der Nutzung der Lernplattform lms.bildung-rp.de/goettenbach-gymnasium bis auf Widerruf bzw. unter Einhaltung der vorgesehenen Fristen gespeichert werden dürfen.

Für Schüler/innen ab 18 Jahren:

(Unterschrift Schüler/in)

Für Schüler/innen von 14 bis einschließlich 17 Jahren:

(Unterschrift Schüler/in)

(Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten)

Für Schüler/innen unter 14 Jahren:

(Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten)

2/2