

Göttenbach-Gymnasium, Auf der Bein 3, 55743 Idar-Oberstein, Tel.: 06784/904 79 10
Ihre Ansprechpartnerin: Frau Reichert (reichert@gg-io.de)

16.04.2019

Berufspraktikum Klasse 9

Zeitraum: 14.10. - 25.10.2019 (die beiden Schulwochen nach den Herbstferien)

**Wichtig: Abgabetermin der Praktikumsbestätigung
(unterschrieben vom Betrieb) bis zum 11.06.2019**

Praktikumsstelle:

- Die Praktikumsstelle sollte im Einzugsgebiet der Schule liegen (Ausnahmen sind auf schriftlichen Antrag an den Schulleiter möglich, bitte frühzeitig bei Frau Reichert anfragen!).
- Interessante Praktikumsstellen im Landkreis Birkenfeld findet man unter: <http://birkenfeld.jobzzone.de/startseite/>
- Es sollte sich um einen Ausbildungsbetrieb handeln, nicht möglich sind Praktika im elterlichen Betrieb, an Gymnasien oder Realschulen plus, sowie in der "eigenen" Grundschule.
- Nur bei großen Einrichtungen sind mehrere Schülerinnen und Schüler pro Praktikumsstelle möglich.
- Das Pflegepraktikum im Klinikum Idar-Oberstein wird zentral über die Schule (bitte frühzeitig bei Frau Reichert melden) organisiert- bitte keine Einzelanfragen dorthin richten.
- Während des Praktikums ist ein Wechsel des Praktikumsortes nicht möglich.

Bewerbung:

- Die Schülerinnen und Schüler sollten sich möglichst selbstständig um einen Praktikumsplatz bemühen. Einige Einrichtungen erwarten schriftliche Bewerbungen. Ein Pflegepraktikum im Krankenhaus von Idar-Oberstein wird über die Schule vermittelt. Für dieses Praktikum ist ein Gesundheitszeugnis erforderlich.

Arbeitszeit:

Nach dem Jugendschutzgesetz max. 7 Stunden pro Tag bzw. 35 Stunden pro Woche.

Datenschutz:

Erhalten Schülerinnen und Schüler während ihres Betriebspraktikums in privaten und öffentlichen Einrichtungen (wie z.B. in der Polizeiverwaltung, in Banken und Sparkassen, bei den Freien Berufen sowie in Krankenhäusern) Kenntnis von personenbezogenen Daten, ist das geltende Datenschutzrecht anzuwenden. Fotos dürfen von Personen und Einrichtungen nur mit ausdrücklicher Erlaubnis der Person bzw. Praktikumsstelle gemacht werden.

Tätigkeit:

Die Schülerinnen und Schüler sollen einen Überblick über betriebliche Abläufe erhalten. Im Rahmen ihrer Möglichkeiten und unter Betreuung sollen sie kleinere Arbeiten verrichten und Aufgaben übernehmen. Es sollen keine gefährlichen Tätigkeiten ausgeübt werden.

Betreuung:

Lehrerinnen und Lehrer der Schule besuchen die Schülerinnen und Schüler an der Praktikumsstelle und führen mit ihnen und mit dem betrieblichen Betreuer oder der Betreuerin Gespräche. Ausnahme: Praktikumsplätze außerhalb des Bezirks (telefonischer Kontakt).

Präsentation und Benotung:

Anfertigung eines Plakats und Halten eines Vortrags im Rahmen des Sozialkundeunterrichts (nähere Informationen zu den inhaltlichen und formalen Anforderungen erteilen die Fachkolleginnen und Kollegen der Fachschaft Sozialkunde nach den Sommerferien).

Versicherung:

Bei Praktikumsplätzen im Einzugsgebiet der Schule sind die Jugendlichen unfallversichert. Für alle anderen Fälle melden Sie sich bitte umgehend bei der Schule und bestätigen Sie schriftlich einen eigenen entsprechenden Versicherungsschutz.

Bis 11. Juni 2019 (Dienstag nach Pfingsten)

1. Suche einer Praktikumsstelle
2. eigenständiges Abholen des Formulars "Einverständniserklärung des Betriebs" im Sekretariat
3. Abgabe des vom Betrieb unterschriebenen Formulars "Einverständniserklärung des Betriebs" im Sekretariat

Bestätigung - Informationen zum Praktikum - über Klassenleitung an Rt

Name des Schülers/der Schülerin: _____

Klasse: _____

Hiermit bestätige ich, dass ich die Informationen zum Berufspraktikum vom 14.10. - 25.10.2019 (die beiden Schulwochen nach den Herbstferien) erhalten habe.

Ich bin darüber informiert, dass mein Sohn/meine Tochter bis zum **11.06.2019** (Dienstag nach Pfingsten) im Sekretariat eine **schriftliche Bestätigung des Praktikumbetriebes über einen Praktikumsplatz** abgeben muss.

Ort, Datum

Unterschrift